SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO "Bianchi Melacrino Morelli"

Reggio Calabria

REGIONE CALABRIA

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI DUE BORSE DI STUDIO, RINNOVABILI ALLA SCADENZA, PER TITOLI ED ESAME-COLLOQUIO, CIASCUNA DELL'IMPORTO DI €.15.000,00 (QUINDICIMILA/00), PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI €. 30.000,00 (TRENTAMILA/00) DA ATTRIBUIRE A DUE TECNICI SANITARI DI LABORATORIO BIOMEDICO LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE (LM/SNT 03) DA ESPLETARSI PRESSO IL CENTRO UNICO REGIONALE TRAPIANTI CELLULE STAMINALI E TERAPIE CELLULARI.

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Amministrativo Aziendale n. 344 del 06-06-2019 esecutiva, è indetto presso il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria, **un Avviso Pubblico per l'istituzione di due Borse di Studio, rinnovabili alla scadenza, per titoli ed esame–colloquio, ciascuna dell'importo di €. 15.000,00 (Quindicimila/00),** al lordo delle ritenute di legge e dei contributi a carico dell'Azienda, da attribuire a due Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche (LM/SNT 03 da espletarsi presso il Centro Unico Regionale Trapianti Cellule Staminali e Terapie Cellulari.

1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) **Cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale;
b) **Godimento dei diritti civili e politici**;
c) **Di non aver riportato condanne penali;**
d) **Di non essere destituito o dispensato dall'impiego,** ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni;
e) **Idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento di tale requisiti – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25, 26 comma 1 del D.P.R. n. 761 del 20 dicembre 1979.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) **Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche (LM/SNT 03);**

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

3.REQUISITI PREFERENZIALI

- **Documentata esperienza ed utilizzo delle più moderne tecniche di manipolazione manuale e/o automatica delle CSE (eritrodeplezione); riduzione volume plasmatico (deplasmazione);**
- **Esperienza nelle attività del processo di criopreservazione del prodotto cellulare mediante congelamento a discesa programmata per il raggiungimento della temperatura adeguata allo stoccaggio; esperienza nelle tecniche di citometria a flusso multi-parametrica per la qualificazione delle cellule staminali utilizzate a scopo di trapianto.**
- **Qualsiasi altro titolo valutabile.**

4 . ATTIVITA' DEI BORSISTI

- Accettazione e valutazione idoneità unità di CSE da sangue periferico, midollare e cordonale destinate a trapianto allogenico da donatore consanguineo o non consanguineo.
- Allestimento dei Laboratoriper la manipolazione e validazione Unità di Cellule Staminali Emopoietiche.
- Monitoraggio controlli qualità ambientali e sotto-cappa (aria, microbiologici e particellari)
- Preparazione di metodiche di colorazione per allestimento di strisci di sangue periferico, midollo osseo, sangue cordonale.
- Esecuzione staminalità delle unità di CSE mediante tecnica citofluorimetrica.
- Registrazione ed inserimento dati unità di CSE nel software gestionale.
- Archiviazione cartacea della cartella documentale delle unità di CSE e tenuta sottocontrollo dei documenti.
- Gestione del magazzino e deposito.
- Monitoraggio e verifiche sicurezze elettriche, controllo funzionale e manutenzione ordinaria strumenti e nuove apparecchiature (e di quelle già in uso) nelle aree di laboratorio qualificate.
- Convalida dei percorsi di manipolazione e criopreservazione dei prodotti di Cellule Staminali Periferiche – Midollari – Cordonali:
- Utilizzo di tecniche di separazione, centrifugazione e rimozione del plasma ed eritrociti in prodotti destinati al trapianto.
- Collaborazione con Quality manager per rivali dazione Procedure e istruzioni Operative e Registrazioni.

5.DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'Avviso pubblico, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria.

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge n. 15 del 4 Gennaio 1968, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) Cognome, nome, data e luogo di nascita;
b) Il possesso della cittadinanza italiana;
c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
e) Il titolo di studio posseduto, i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente Avviso ed eventuali altri titoli;
f) I servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di Pubblico Impiego ovvero di non avere mai prestato presso Pubbliche Amministrazioni;
g) Il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
h) Le condizioni che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio.

La domanda che il candidato presenta va debitamente firmata.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico i concorrenti devono allegare i documenti attestanti il requisito di accesso di cui al precedente punto 2. e tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria finale, ivi compreso un curriculum formativo e professionale in formato europeo, redatto su carta libera, datato e sottoscritto e formulato ai sensi del DPR 445/2000.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla domanda deve essere allegato un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, redatto su carta semplice, datato, sottoscritto e siglato in ogni sua pagina.

Deve essere, altresì, allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente firmata.

7. CRITERI E MODALITA' PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati avverrà sulla base della valutazione dei titoli culturali e della esperienza professionale dichiarati nel curriculum vitae et studiorum e di un colloquio orale.

Nel curriculum devono essere riportate tutte le informazioni necessarie ai fini dell'ammissione e della valutazione, sulla base dei requisiti di ammissibilità e dei titoli valutabili ai sensi del presente avviso.

Il punteggio massimo della selezione è pari a punti 100 così ripartiti:

- **40** punti (quaranta) attribuibili in sede di valutazione dei titoli culturali e professionali;
- **60** punti (sessanta) attribuibili in sede di svolgimento del colloquio.

Il colloquio verterà sulla materia inerente all'oggetto del presente avviso pubblico.

8. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione allegata, compilata esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando dovranno essere presentati direttamente o inoltrati secondo le seguenti modalita:

- a mezzo del servizio pubblico postale, deve essere indirizzata al Direttore Amministrativo Aziendale del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino – Morelli", Via Provinciale Spirito Santo n. 24 Palazzo Gangeri, 89128 Reggio Calabria, a pena di esclusione dall'avviso pubblico, **entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio**.
  Qualora detto giorno sia festivo o non lavorativo, il termine è prorogato al 1° giorno non festivo e lavorativo.
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti ad essa allegati è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è privo di effetto.
  Sul plico deve essere annotata la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione per l'istituzione* ***di due Borse di Studio rinnovabili alla scadenza per titoli ed esame – colloquio, ciascuna dell'importo di €. 15.000,00 (quindicimila/00), per un totale complessivo di € 30.000,00*** *al lordo delle ritenute di legge e dei contributi a carico dell'Azienda, da attribuire a due Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche (LM/SNT 03), da espletarsi presso il Centro Unico Regionale Trapianti Cellule Staminali e Terapie Cellulari.*
- Inviata utilizzando la propria PEC alla casella di posta elettronica certificata dell'Ospedale: protocollo@pec.ospedalerc.it (*con allegati raccolti in un unico file formato PDF).*

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova colloquio sarà pubblicato sul sito aziendale non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova. I candidati ammessi potranno prendere visione sul sito aziendale **www.ospedalerc.it**, che a tutti gli effetti equivarrà a notifica, almeno quindi giorni prima della prova colloquio.
I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. E' tassativamente vietato introdurre ed utilizzare nei locali della prova telefonini cellulari o latri strumenti che consentano di comunicare con l'esterno.

10.FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata da apposita Commissione esaminatrice, sarà sottoposta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, per l'approvazione.

11.ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera ad assumere servizio entro 15 giorni, pena decadenza e conseguente scorrimento della graduatoria, inoltre l'attribuzione delle borse di studio non costituiranno rapporto di lavoro dipendente.
L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula dei contratti di Borse di Studio nel quale sarà individuato:

- La data di inizio del rapporto;

- La durata della Borsa di Studio prevista per dodici mesi, rinnovabile alla scadenza;
- L'importo della Borsa di Studio al lordo delle ritenute di legge;
- Obbligo di frequenza.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

12. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare, annullare, prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso, di non procedere alla stipula dei contratti e/o di indire nuova selezione senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative. Inoltre, tale ampia riserva, verrà esplicitamente utilizzata in caso di mancato incasso dell'erogazione liberale che finanzia la presente borsa di studio. Per ogni eventuale adempimento contrattuale si fa riferimento al regolamento di cui alla delibera n.123 del 06.03.2017 e successive modifiche.

13. CONTROVERSIE

Fatto salvo l'Istituto della Conciliazione, quando possibile, per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente avviso sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Reggio Calabria.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D. Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Ospedaliera, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della Commissione esaminatrice, presso la sede dell'Azienda Medesima, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta impossibilità di dare corso al procedimento. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Amministrazione.

15. PUBBLICITA' E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E' garantita l'idonea pubblicità al presente avviso mediante la pubblicazione sul sito aziendale e l'affissione all'Albo pretorio.

La responsabile del procedimento è la Sig.ra Claudia Vittoria Raffa presso l'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione del Grande Ospedale Metropolitano B.M.M., si potrà prendere visione ed estrarre copia degli atti e della documentazione inerente alla procedura in

oggetto del presente avviso e potranno essere rivolte richieste di chiarimento ed esercitate le facoltà ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 241/1990.
Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZ.LE

Nella qualità di legale rappresentante p.t.

Dott. Francesco Araniti

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria

REGIONE CALABRIA

SCHEMA DI DOMANDA

Direttore Amministrativo Aziendale
Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli"
Via Provinciale Spirito Santo N°24
Palazzo Gangeri
89128 REGGIO CALABRIA

Il/la sottoscritto/a

COGNOME	
NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
RESIDENZA	
CODICE FISCALE	

presa visione dell'Avviso specifico chiede di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di due **Borse di Studio annuali,rinnovabili alla scadenza, per titoli ed esame – colloquio, dell'importo di €. 15.000,00 ciascuna(quindicimila/00), per un totale complessivo di € 30.000,00 (Trentamila/00)** al lordo delle ritenute di legge e dei contributi a carico dell'Azienda, da attribuire a due Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche (LM/SNT 03) da espletarsi presso il Centro Unico Regionale Trapianti Cellule Staminali e Terapie Cellulari.

dichiara a tal fine, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni indicate **nella presente istanza** e **nell'allegato curriculum vitae**

- ❑ di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra condizione ad essa equiparabile in termini di legge;
- ❑ di godere dei diritti civili e politici;
- ❑ di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

  _____

  _____

  _____

  _____

- ❑ di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;

- ❑ di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati ed accertati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione o da altre PP.AA.;
- ❑ di non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- ❑ di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- ❑ di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a suo carico;
- ❑ di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'Amministrazione;
- ❑ di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente procedura valutativa così come esplicitate nel bando di riferimento.

L'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso è il seguente:

Cognome e nome_____

Via/Piazza _____ **n.**_____

C.A.P._____ **Città**_____ **Prov.**_____

ovvero

Autorizza il G.O.M. "Bianchi - Melacrino - Morelli "di Reggio Calabria a trasmettergli ogni eventuale comunicazione inerente la presente procedura al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria

_____ **@** _____

(scrivere in modo leggibile e chiaro)

Allega alla presente

- ❑ Curriculum vitae et studiorum, da valere anche come autocertificazione comprovante i titoli culturali e professionali posseduti.
- ❑ copia originale o autenticata delle pubblicazioni;
- ❑ Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Luogo e Data

_____

(firma per esteso e leggibile)

_____